

Odgovori na pitanja pristigla zaključno sa 16. 1. 2026. godine – 4. SET

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava “Provedba ciljanih edukacija zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva”

PITANJA	ODGOVORI
Poštovani, Zainteresirani smo za slanje naših zaposlenika na edukaciju „Ekološki pristupi u iskorištavanju hrane u kuharstvu“. Budući da prijava na natječaj projekta „Provedba ciljanih edukacija zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva“ trenutno traje, željeli bismo provjeriti što se događa ako nam potencijalno subvencija bude odobrena, a netko od planiranih zaposlenika odluči dati otkaz prije početka provedbe projekta. Pretpostavimo da bi provedba projekta započela u lipnju 2026. – možemo li tada uključiti novozaposlenog zaposlenika, čiji radni odnos započinje naknadno, npr. u travnju 2026., i dostaviti ugovor o radu kao dokaznu dokumentaciju? Također, zanima nas je li moguće uključiti i sezonskog radnika i poslati ga na edukaciju, iako će njegov radni odnos započeti tek u svinju 2026. Unaprijed zahvaljujemo na vašem pojašnjenju i pomoći.	Sukladno Uputama za Prijavitelje, točki 2.5. Ciljna skupina projekta i točki 5.2. Završno izvješće, Prijavitelj dokaze o ciljnoj skupini, odnosno sudionicima programa dostavlja u okviru Završnog izvješća. Samim time, bespovratna sredstva isplaćuju se temeljem dokaza iz Završnog izvješća. Ukoliko nekom od planiranih zaposlenika prestane radni odnos prije početka ili tijekom provedbe projekta, moguće je uključiti novozaposlenog radnika, pod uvjetom da je s njim sklopljen ugovor o radu i da se relevantna dokazna dokumentacija o pripadnost ciljnoj skupini dostavi uz Završno izvješće. Napominjemo da provedba projekta može započeti najranije od trenutka predaje projektnog prijedloga, a mora se dovršiti u roku od 60 dana od početka provedbe, odnosno najkasnije 60 dana od obostranog potpisa Ugovora o bespovratnim sredstvima.
Poštovani, molimo pojašnjenje u vezi s popunjavanjem Troškovnika, konkretno dijela koji se odnosi na neizravne troškove.	Obrazac 7. Troškovnika izrađen je na način da bude primjenjiv na sve projektne prijedloge. Ipak, prijavitelji imaju mogućnost prilagoditi obrazac svojim specifičnim potrebama te intenzitetu potpore koji je primjenjiv na troškove. Pritom je važno naglasiti da ukupni prihvatljivi troškovi projekta uključuju izravne prihvatljive troškove te neizravne

Odgovori na pitanja pristigla zaključno sa 16. 1. 2026. godine – 4. SET

U Troškovniku je predviđena kolona „Iznos koji se traži od Ministarstva“ za neizravne troškove, međutim za navedenu stavku nije predviđena formula izračuna. S obzirom na to da su neizravni troškovi prihvatljivi do najviše 7 % prihvatljivih izravnih troškova, a da se i na njih primjenjuje intenzitet potpore (npr. 70 %), molimo potvrdu sljedećeg: – je li dopušteno i ispravno u toj koloni iskazati iznos bespovratnih sredstava za neizravne troškove, izračunat primjenom intenziteta potpore (npr. ukupni iznos neizravnih troškova $\times$ 70 %), kako bi bilo jasno da se i za neizravne troškove traže bespovratna sredstva, a ne da ih u cijelosti financira prijavitelj? Naime, u suprotnom nema jasne logike uključivanja neizravnih troškova u Troškovnik ako se za njih ne bi tražila potpora, budući da su prema Uputama prihvatljivi i predmet su sufinanciranja. Ljubazno molimo Vaše pojašnjenje kako bismo Troškovnik ispunili u potpunosti u skladu s pravilima Poziva. Unaprijed zahvaljujemo na odgovoru	troškove, koji mogu iznositi najviše 7 % ukupnih izravnih prihvatljivih troškova.
Poštovani, u sklopu projektnog prijedloga predanog na Poziv „Provedba ciljanih edukacija zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva“, u Troškovniku su neizravni troškovi planirani sukladno Uputama za prijavitelje kao paušal do najviše 7 % prihvatljivih izravnih troškova (troškovi predavača). Međutim, u praksi se pojavila sljedeća situacija: za pojedine programe za koje je Uputama propisan najviši iznos prihvatljivih troškova po	Maksimalni iznos prihvatljivih troškova po zaposleniku po pojedinom programu usavršavanja, kako je naveden u točki 2.9. Uputa za prijavitelje, predstavlja ukupni maksimalni iznos prihvatljivih troškova po zaposleniku po edukaciji. Neizravni troškovi (troškovi osoblja polaznika usavršavanja i opći neizravni troškovi), koji su prema Uputama ograničeni na najviše 7 % prihvatljivih izravnih troškova, smatraju se dijelom ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a ne dodatkom povrh maksimalnog iznosa propisanog po zaposleniku.

Odgovori na pitanja pristigla zaključno sa 16. 1. 2026. godine – 4. SET

zaposleniku, izravni troškovi su planirani blizu ili na razini tog maksimuma, pa obračun neizravnih troškova (7 %) uzrokuje da ukupan iznos troškova po zaposleniku za taj program prelazi propisani maksimalni iznos. Ljubazno molimo pojašnjenje postupanja u takvom slučaju: smatra li se projektni prijedlog zbog navedenog prekoračenja neprihvatljivim (odnosno dovodi li do odbacivanja prijave), ili se navedeno tretira kao prekomjerno planirani neprihvatljivi dio troška, pri čemu se tijekom pregleda i ocjene / ugovaranja izvrši financijska korekcija Troškovnika na razinu propisanog maksimalnog iznosa po programu po zaposleniku, a iznos iznad limita ne bi bio prihvatljiv za financiranje? Molimo pojašnjenje vezano uz sljedeći primjer: Za program „Povezivanje vina i gastronomske ponude“, za koji je Uputama propisan najviši iznos prihvatljivih troškova od 900,00 EUR po zaposleniku, u Troškovniku su: - izravni troškovi (troškovi predavača) planirani u iznosu od 900,00 EUR, - neizravni troškovi obračunati u iznosu od 7 %, odnosno 63,00 EUR. Sukladno navedenom, molimo potvrdu: smatra li se u tom slučaju ukupni prihvatljivi iznos 900,00 EUR (pri čemu se neizravni troškovi moraju uklopiti unutar tog limita), ili je prihvatljivo da ukupni trošak programa iznosi 963,00 EUR (900,00 EUR + 63,00 EUR). Unaprijed zahvaljujemo na pojašnjenju.	Slijedom navedenog, za program „Povezivanje vina i gastronomske ponude“, u maksimalni iznos od 900,00 EUR po zaposleniku po edukaciji uključeni su i izravni i neizravni troškovi. Ukupni prihvatljivi troškovi po zaposleniku po edukaciji, uključujući neizravne troškove, ne smiju premašiti propisani maksimalni iznos za pojedini program. Ukoliko iznos troškova po zaposleniku prelazi propisani maksimalni iznos za pojedini program, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka uzet će se u obzir iznos propisan Uputama za Prijavitelje.. Napominjemo da najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi 45.000,00 EUR.
--	---